

УТВЕРЖДАЮ



Начальник управления по культуре
Администрации Тюменского
муниципального района

А.Ю. Неугодников

«30» _____ 2025 года

ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района»

(наименование организации)

на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О. и должности)	Сведения о ходе реализации	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Критерий «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы»					
1.1. Разместить на официальном сайте учреждения следующую информацию:					
- материально-техническое обеспечение предоставления	Разместить на официальном сайте	январь 2025	Петров А.Ю. руководитель АХП	Размещено https://cbstmr.ru/sveden/objects/	январь 2025

услуг;	учреждения		Мамшиева Я.Н. методист		
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);	Разместить на официальном сайте учреждения	январь 2025	Радочина О.В. главный бухгалтер Мамшиева Я.Н. методист	Размещено <a href="https://cbstmr.ru/sveden/docs/pla
n-finansovo-khozyaystvennoy-
deyatelnosti-ili-byudzhetye-
smety/">https://cbstmr.ru/sveden/docs/pla n-finansovo-khozyaystvennoy- deyatelnosti-ili-byudzhetye- smety/	
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) и отчеты их выполнения.	Разместить на официальном сайте учреждения	30.10.2024	Мамшиева Я.Н. методист	Размещено <a href="https://cbstmr.ru/sveden/docs/rez
ultaty-nezavisimoy-otsenki-
kachestva/">https://cbstmr.ru/sveden/docs/rez ultaty-nezavisimoy-otsenki- kachestva/	
II. Критерий «Комфортность условий предоставления услуг»					
2.1. Проанализировать фактор комфортности условий предоставления услуг в целях увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных данным критерием.	1. Проанализировать фактор комфортности условий предоставления услуг на: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	Организация комфортных зон отдыха (ожидания) в нескольких библиотеках будут запланированы на 2026 год в рамках муниципального задания; - во всех библиотеках имеются вывески с режимом работы, в том числе выполненные шрифтом Брайля для посетителей с	

	- наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций; - возможность бронирования услуги/доступность			ограниченными возможностями здоровья, на стойке информации имеется табличка с ФИО сотрудника, имеются стенды информации; - поставка питьевой воды организована специализированными организациями. Дополнительно будут приобретены подставки для бутылей и подстаканники; - в санитарных комнатах имеются все средства гигиены, в части библиотек отсутствует техническая возможность организации санитарных комнат; - санитарное состояние помещений находится в удовлетворительном состоянии, в случае возникновения нештатных ситуаций принимаются меры по устранению; - имеется возможность оказания услуг, как по телефону, так и через сайт учреждения. Финансовые средства для улучшения комфортности условий предоставления услуг будут запланированы на 2026 год в рамках муниципального задания.	3 квартал 2025
--	--	--	--	--	----------------

	записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). По результатам анализа составить план по улучшению комфортности условий. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.				
III. Критерий «Доступность услуг для инвалидов»					
3.1. Рассмотреть возможность обеспечения следующих условий для получения услуг инвалидами: - сменные кресла-коляски; - возможность предоставления услуг сурдопереводчика	1. Проанализировать необходимость в приобретении сменных кресел-колясок и предоставления услуг сурдопереводчика. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по	II квартал 2025 года	Петров А.Ю. руководитель АХП	Проведен аудит нормативно-правовых документов. В соответствии с СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» не было выявлено упоминания о необходимости предусмотреть сменные кресла-коляски и услуги сурдопереводчика. Решение о	По необходимости

	культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.			предоставлении данных услуг будет приниматься по мере возникновения соответствующей необходимости.	
IV. Критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы»					
Предложения отсутствуют					
V. Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг»					
5.1. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал);	1. Провести внутреннюю оценку качества условий оказания услуг с помощью модели «SERVQUAL» через выездные проверки 1 раз в квартал. 2. По результатам оценки разработать комплекс мероприятий, направленных на устранение выявленных проблем. 3. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 4. Выполнить в случае выделения	февраль 2025 май 2025 август 2025 ноябрь 2025	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	В рамках проверки запланированы ремонты в нескольких библиотеках, приобретается оргтехника и компьютерное оборудование, приобретены косынки – как часть униформы, постоянно отслеживается чистота помещений и территории, частично модернизируются качество связи, увеличивается скорость Интернет, организовываются места для читателей, обновился сайт учреждения, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья, постоянно проводятся беседы с сотрудниками в целях улучшения качества обслуживания; пополнение новой современной литературой для детей и	постоянно

	дополнительного финансирования на эти цели.			взрослых, а также обновление ветхого книжного фонда осуществляется в постоянном режиме на основе запросов читателей и заявок библиотекарей; сотрудники в постоянном режиме совершенствуют свою компетенцию проходя обучение, учувствуют в конкурсах различного уровня	
5.2. Проанализировать раздел с предложениями к деятельности учреждений, выявленными в ходе опроса получателей услуг, в сводной информации по выявленным проблемам на предмет возможного улучшения качества условий оказания услуг, применить данные возможности в своей деятельности.		II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор	Информация по выявленным проблемам на предмет возможного улучшения качества условий оказания услуг, применяются в своей деятельности.	постоянно
Побольше пополнять новой современной литературой для детей и взрослых.	Пополнение новой современной литературой для детей и взрослых, а также обновление ветхого книжного фонда осуществляется в постоянном режиме на основе запросов читателей и заявок библиотекарей.	в постоянном режиме	Рямова С.В. эксперт по комплектованию книжного фонда	Пополнение новой современной литературой для детей и взрослых, а также обновление ветхого книжного фонда осуществляется в постоянном режиме на основе запросов читателей и заявок библиотекарей.	ежеквартально
Нужен цветной принтер для	1. Сформировать	I квартал 2025	Арутюнян Р.Ф.	Проведя анализ потребности,	Июнь 2025

распечатки рисунков	финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 2. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	года	Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	приобретены цветные лазерные МФУ в 10 структурных подразделения	
Расширить зал для проведения мероприятий, очень тесно.	1. Проанализировать здания библиотек с целью выявления технической возможности для переоборудования помещений для проведения мероприятий. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	Проведя анализ, технической возможности, для переоборудования помещений для проведения мероприятий, нет	
Ремонт Зырянской библиотеки	1. Сформировать финансовую потребность и направить на	I квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	Направлено письмо собственнику здания о необходимости ремонта	2 квартал 2025 г.

	рассмотрение в управление по культуре АТМР. 2. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.				
Сделать ремонт в библиотеке	1. Проанализировать здания библиотек с целью выявления необходимости проведения ремонтов. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	I квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	Проведя анализ потребности в ремонтах сформирована потребность и направлена в в управление по культуре АТМР, запланированы ремонты за счет средств муниципального задания в нескольких библиотеках	2 квартал 2025 г.
Нет туалетной комнаты, негде помыть руки. нужно сделать ремонт в библиотеке Располагать библиотеки в зданиях, где имеются санузлы.	1. Проанализировать здания библиотек с целью выявления технической возможности для переоборудования помещений для санузлов. 2. Сформировать финансовую потребность и	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	Согласно проведенному анализу, потребность в туалетной комнате необходима в 5 библиотеках: Андреевская СБ Зырянская СБ Каменская СБ Левашовская СБ Чикчинская СБ, техническая возможность на оборудования этих библиотек санузлами	

	направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.			отсутствует	
Очень неудобно, книги без стеллажей во взрослом читальном зале. Было бы очень здорово приобрести не достающие стеллажи.	1. Проанализировать материально-техническую базу библиотек с целью выявления необходимости в приобретении дополнительных стеллажей для размещения книжного фонда. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	Проведя анализ МТБ структурных подразделений запланировано приобретение стеллажей на 4 квартал 2025 г.	4 квартал 2025 г.
Больше вежливости	Провести инструктаж с сотрудниками учреждения о необходимости	I квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор	Инструктаж проведен в рамках ВКС	Февраль 2025 года

	выполнения кодекса этики и служебного поведения в МАУК ЦБС ТМР, утвержденного 22.06.2018 г.				
Нет перил на крыльце и внутри помещения, для инвалидов и пожилых проблематично	1. Проанализировать здания библиотек с целью выявления необходимости дооборудования помещений и входных групп перилами и поручнями. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	выполнено в Новотарманской СБ II квартал 2025 года	Петров А.Ю. руководитель АХП	Проведя анализ выявлена потребность в Новотарманской СБ, Червишевской СБ. В Новотарманской СБ перила установлены. В Червишевской СБ требуется реконструкция входной группы. Письмо о потребности будет направлено собственнику здания.	4 квартал 2025 года
Библиотеки оснастить компьютерами и прочей техникой.	Все библиотеки были оснащены новыми компьютерами в 2024 году. 1. Проанализировать материально-техническую базу библиотек с целью выявления необходимости в	выполнено II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	Все библиотеки были оснащены новыми компьютерами в 2024 году. В 2025 году в часть структурных подразделений приобретено 10 МФУ	Компьютеры январь 2024, МФУ июнь 2025

	приобретении прочей техники. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.				
Уменьшить количество мероприятий в библиотеке. Главный упор сделайте на книги и их содержание.	Количество мероприятий устанавливается муниципальным заданием, доведенным до учреждения на очередной финансовый год.	выполнено	Мерина И.В. методист	Количество мероприятий устанавливается муниципальным заданием, доведенным до учреждения на очередной финансовый год.	
Поставьте мягкую мебель в читальном зале	1. Проанализировать материально-техническую базу библиотек с целью выявления необходимости в приобретении мягкой мебели. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	финансовую потребность будет сформирована в 4 квартале 2025 года и будет направлена на рассмотрение в управление по культуре АТМР	4 квартал 2025 года

	культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.				
Требуется большая цифровизация библиотек, программы обучения работы с ПК и ИТ специальностями, необходимо людей обучать цифровой грамотности, гигиене и безопасности. В библиотеки также необходимо привлекать молодежь в возрасте от 16 до 35 лет	1. Проанализировать материально-техническую базу библиотек для формирования плана по цифровизации библиотек, для обучения сотрудников цифровой грамотности, для привлечения молодежи в возрасте от 16 до 35 лет. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор	В рамках цифровизации библиотек в структурных подразделениях организуются компьютеризированные места для читателей с выходом в Интернет, кроме того обновлено оборудование для организации бесплатного Wi-Fi для читателей. Информация о бесплатном Интернете размещена во всех структурных подразделениях. Сотрудники самостоятельно занимаются самообразованием в рамках повышения компьютерной грамотности. Для молодежи 16-35 лет проводятся мероприятия и реализуются проекты, ориентированные на интересы молодежи.	4 квартал 2025 года
Взрослая и детская библиотека в п.Боровский расположена в непригодном для полноценной работы библиотеки месте! В таком	Сформировать потребность в строительстве здания для размещения библиотеки и направить на	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	Рассматривается возможность размещения библиотек в здании по адресу: п. Боровский, ул. Советская, д. 4 после окончания строительства спорткомплекса	4 квартал 2025 года

большом поселке нет места для этого очага культуры! А если бы было, услуги библиотеки были бы в разы лучше и соответствовали требованиям современности! Посёлку Боровский необходимо новое отдельное здание для библиотеки с хорошим освещением, большей площадью и технической оснащённостью. Сейчас библиотека занимает зал в Доме Культуры. Очень тесно. В одном зале библиотека для взрослых и детская. С увеличением площадей, организацией тематических зон, зон для отдыха и прочтения литературы посетителей увеличилось бы в разы. При библиотеке работает клуб «Общение» для людей пожилого возраста, но из-за нехватки места нет возможности приглашать всех желающих посещать этот клуб. Желательно отдельное здание для библиотеки в рп. Боровский. Боровская сельская	рассмотрение в управление по культуре АТМР. 1. Проанализировать материально-техническую базу библиотек для улучшения качества условий оказания услуг. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели. Рассматривается возможность размещения библиотек в здании по адресу: п. Боровский, ул. Советская, д. 4 после окончания строительства спорткомплекса для МАУ ЦФСР «Олимпия» Тюменского	После переезда МАУ ЦФСР «Олимпия» Тюменского муниципального района в новое здание	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП	для МАУ ЦФСР «Олимпия» Тюменского муниципального района.	
---	---	--	---	---	--

библиотека заслуживает более комфортного месторасположения в поселке, т.к. занимает не приспособленное для этого помещение. Для библиотеки нужно отдельное помещение там довольно темно сотрудникам тяжело большая слышимость из концертного зала невозможно сосредоточиться на работе а так в целом сотрудники делают всё возможное и невозможное в тех условиях в которых они работают Помещение не приспособлено для библиотеки. Если в концертном зале проходят мероприятия, то очень шумно. Ну и в принципе помещение не библиотечное. Вернуть библиотеку в специализированное здание из ДК. Библиотеке нужно комфортное помещение	муниципального района.				
--	-------------------------------	--	--	--	--